附件：

**仰韶发展集团招聘工作人员报名表**

**应聘岗位： 报名序号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 贴照片（近期免冠彩色2寸） |
| 性 别 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 学历、学位 | 全日制教育 |  | 毕业院系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院系及专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 特长或资格证书 |  | 户籍地址 |  |
| 工作单位及职务 |  | 婚姻状况 |  |
| 人事档案保管机构 |  | 电子邮箱 |  |
| 住址及邮编 |  | 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 学习经历（从高中阶段填起，起止时间到月 | （起止年月、学校、专业、学历层次、全日制或在职） |
| 工作经历（参加工作填起，起止时间到月） | （起止年月、工作单位、工作部门、职务、主要工作任务） |
| 奖惩情况 |  |
| 其他需要说明的问题 |  |
| 诚信承诺 | 1. 本人在报名表中填写的个人信息均真实、准确。
2. 本人提供的毕业证书、学位证书、应聘岗位所需的相关证书、户籍、身份证明等材料均真实、有效。
3. 上述内容如有任何一项与事实不符，本人愿对此产生的后果负完全责任。

本人签字： 年 月 日 |

注：1.表格须填写完整，没有相关项情况的填“无”；

2.报名序号由招聘单位填写；

3.填写的身份、学历、学位、职称、各种资格、外语、计算机及奖励、学术成就等，需要提供相关证明材料复印件；

4.本人务必用黑色字迹笔在诚信承诺上签名。